

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном Всероссийском конкурсе
«Лучший урок письма»

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Ежегодный Всероссийский конкурс «Лучший урок письма» (далее – Конкурс) является составной частью корпоративной коммуникационной стратегии АО «Почта России» (далее – Предприятие).

1.2. Организаторами Конкурса являются АО «Почта России», Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова и Профсоюз работников связи России (далее – Организаторы). Филиалы Предприятия (далее – Филиалы) обеспечивают организацию Конкурса в регионах.

Настоящее Положение, дополнительная информация о Конкурсе, в т.ч. о порядке его проведения и о результатах Конкурса, размещается на сайтах Организаторов.

1.3. Финансирование Конкурса производится за счет средств Организаторов.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели:

- возродить российские традиции эпистолярного жанра;
- сконцентрировать внимание школьников на ценностях родного языка;
- дать возможность учителям проявить себя в разработке новых методик проведения урока, на котором дети и подростки получают навыки правильного написания письма;
- выявление талантливых детей, их поддержка и поощрение;
- развитие системы внешних коммуникаций федерального почтового оператора с целевыми группами общественности;
- формирование репутации АО «Почта России», как социально ориентированного предприятия;
- продвижение социально значимых почтовых услуг.

2.2. Задачи:

- социальное позиционирование Предприятия;
- привлечение клиентов, в частности молодежной аудитории, к пользованию почтовыми услугами;
- формирование партнерских связей с влиятельными общественными и социальными организациями, органами государственной власти, лидерами общественного мнения;
- привлечение внимания общественности к социальным вопросам и вопросам патриотизма;
- привлечение целевой аудитории к услугам АО «Почта России», что в свою очередь ведет к увеличению доходов Предприятия.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Участники конкурса:

- учащиеся средних школ/ВУЗов, колледжей, кадетских корпусов,

суворовских училищ, художественных студий, студий изобразительного искусства, которые подготовили свои конкурсные работы по избранной номинации;

- директора школ, преподаватели школ и ВУЗов, руководители детских творческих объединений, молодежных редакций и клубов – разработчики оригинальной методики организации и проведения урока создания писем на одну из конкурсных номинаций.

3.2. Конкурс проводится в период с 1 января по 9 октября ежегодно в несколько этапов:

- 1 января – 15 августа ежегодно – региональный этап Конкурса;
- 16 августа – 9 октября ежегодно – финальный этап Конкурса. Сбор и оценка конкурсных работ, подведение итогов Конкурса. По результатам данного этапа определяются по три победителя в каждой номинации, которые становятся финалистами Конкурса.

3.3. Филиал проводит региональный этап Конкурса в 3 этапа:

- проведение подготовительных мероприятий Конкурса;
- проведение Конкурса;
- подведение итогов Конкурса.

3.4. На этапе проведения подготовительных мероприятий Филиал:

- подготавливает необходимую документацию по организации и проведению Конкурса: приказ, смету, организационный план и медиаплан. Организационный план включает сроки: разработки и утверждения документов по Конкурсу, заключения партнерских соглашений, подведения итогов. Медиаплан включает перечень мероприятий, направленных на освещение хода Конкурса, сроки их проведения, сроки утверждения информационных материалов и пресс-релизов по Конкурсу и размещения информации о Конкурсе на внешних ресурсах, планируемое количество публикаций и эфиров по итогам каждого мероприятия;

- формирует состав регионального организационного комитета;
- информирует участников Конкурса о порядке проведения Конкурса;
- привлекает представителей государственных структур, органов образования, искусства и культуры, партнеров, информационных партнеров, которые могли бы оказать содействие в подготовке, проведении и освещении Конкурса (далее – партнеры Конкурса);

- заключает партнерские соглашения на региональном уровне о совместной подготовке и организации Конкурса;

- размещает баннеры и ссылки на страницу Конкурса;
- обеспечивает реализацию партнерских договоренностей по организационной и информационной поддержке Конкурса;

- определяет школы/ВУЗы, кадетские корпуса, суворовские училища, художественные студии, студии изобразительного искусства и т.п., воспитанники и учащиеся которых являются участниками Конкурса;

- размещает информационные материалы о Конкурсе в отделениях почтовой связи;

- проводит коммуникационную кампанию по поддержке Конкурса.

Все информационные материалы, которые готовит Филиал (анонсы, пресс-релизы, интервью и пр.), предназначенные для публикаций и эфиров, должны быть согласованы с профильным структурным подразделением Аппарата управления Предприятия до осуществления внешней рассылки.

3.5. В период проведения Конкурса Филиал:

- организовывает открытые уроки письма и др. мероприятия в рамках Конкурса с привлечением лидеров общественного мнения;
- осуществляет работу по реализации партнерских соглашений;
- организовывает информационную кампанию с участием СМИ;
- направляет все конкурсные работы в федеральный оргкомитет Конкурса по адресу: 131000, Москва, Варшавское ш., д.37, в строке получателя необходимо указать «На конкурс «Лучший урок письма».

3.6. Способ предоставления работ: работы предоставляются в печатном и письменном виде.

3.7. Порядок направления работ

Для участия в Конкурсе необходимо направить конкурсную работу, а также заполненную заявку на участие в федеральный оргкомитет Конкурса по адресу: 131000, Москва, Варшавское ш., д.37, в строке получателя необходимо указать «На конкурс «Лучший урок письма», не позднее 15 августа. Работы, предоставленные без заявки, заполненной соответствующим образом, рассматриваться не будут.

3.8. Участник Конкурса имеет право получать информацию об условиях проведения Конкурса, в том числе о составе призового фонда, порядке получения призов и подведения итогов Конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Участник Конкурса или законный представитель участника Конкурса предоставляет Организатору персональные данные участника Конкурса, указанные в заявке, и выражает свое полное согласие на их обработку, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу.

Участник Конкурса, признанный победителем, или законный представитель участника Конкурса, признанного победителем, при получении приза в натуральной или в денежной форме стоимостью свыше 4 000 руб. уплачивает необходимые налоги в порядке, сроки и размерах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.9. Организатор (Филиал) обязан обеспечить проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

При обработке персональных данных участников Конкурса Организатор (Филиал) обязан принимать организационные, технические и другие меры, направленные на обеспечение конфиденциальности этих персональных данных и недопущение их несанкционированного распространения.

Передача персональных данных участников Конкурса третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Жюри Конкурса имеет право:

- устанавливать правила и условия проведения Конкурса;
- изменить его условия или отменить Конкурс только до 8 июня.

Информация об отмене Конкурса либо об изменениях правил и условий проведения Конкурса размещается на сайтах Организаторов.

3.11. Партнеры Конкурса в соответствии с заключенными партнерскими соглашениями обеспечивают информационную и консультационную поддержку Конкурса, привлекаются к проведению регионального этапа Конкурса, входят в состав жюри Конкурса.

4. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе и критерии оценки

4.1. Заявка на участие в Конкурсе состоит из следующих документов:

4.1.1. анкета участника (по форме приложения № 1 к Положению);

4.1.2. согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 2 к Положению).

Принимая участие в Конкурсе, участник Конкурса соглашается с тем, что в случае признания победителем Конкурса, его персональные данные будут опубликованы при размещении итогов Конкурса.

4.2. На Конкурс могут быть представлены методические разработки проведения урока письма и письма (в т.ч. с иллюстративным оформлением) от участников Конкурса по номинациям, которые ежегодно определяются жюри конкурса.

4.3. Критерии оценки участников Конкурса

Методические разработки проведения урока письма оцениваются по следующим критериям:

- оригинальность
- доступность
- практическое использование
- возможность внедрения в программу школьных занятий
- конечный результат

Поступившие на конкурс письма по номинациям жюри будет оценивать по следующим критериям:

- нестандартное решение темы
- логика построения письма
- эмоциональность
- правила написания письма
- стиль изложения

4.4. Представленные работы не рецензируются и не возвращаются. Предприятие оставляет за собой право использовать неограниченное время без дополнительного разрешения автора все поступившие в адрес оргкомитета Конкурса конкурсные работы, письма по номинациям (в т.ч. с иллюстративным оформлением) в рекламных целях, не связанных напрямую с получением дополнительного дохода от реализации предметов рекламы.

5. Порядок подведения итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Федеральный оргкомитет Конкурса проводит сбор и анализ заявок на участие от Филиалов.

5.2. По решению жюри Конкурса будут определены победители, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации.

5.3. Победители Конкурса получают призы. В случае если победителем Конкурса стал участник в возрасте от 7 до 13 лет (включительно), за него получает приз и оформляет необходимые документы законный представитель: подписывает с Организатором (Филиалом) акт о передаче призов, в котором должна быть указана информация о названии и конкретной модели приза, передаваемого законному представителю победителя. При получении приза законный представитель победителя обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий факт того, что он является законным представителем победителя Конкурса и предоставить копию документа, удостоверяющего личность, № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Победитель Конкурса в возрасте от 14 лет и старше подписывает с Организатором (Филиалом) акт о передаче приза, в котором должна быть указана информация о названии и конкретной модели приза, передаваемого победителю. При получении приза победитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и копию такого документа.

5.5. Торжественная церемония награждения победителей финального этапа состоится до 1 ноября. Призы будут вручаться в период с 9 октября по 1 ноября в месте проведения Конкурса; точные дата и время будут сообщены дополнительно и опубликованы на сайтах Организаторов.

5.6. Итоги Конкурса размещаются на сайтах Организаторов и партнеров Конкурса, а также публикуются на страницах корпоративных изданий АО «Почта России».

Приложение № 1
к Положению о ежегодном
Всероссийском конкурсе
«Лучший урок письма»

ФОРМА

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. ФИО участника
2. Количество слов в конкурсной работе
3. Число, месяц и год рождения
4. Место жительства
5. Место учебы или работы
6. Почтовый адрес (с индексом),
7. Контактный телефон, электронный адрес участника

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись участника или
его законного представителя)

Приложение № 2
к Положению о ежегодном
Всероссийском конкурсе
«Лучший урок письма»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____,

В лице законного представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от законного представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____,

действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя),

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

АО «Почта России», ИНН 7724261610, 131000, г. Москва, Варшавское ш., д. 37.

Со следующей целью обработки персональных данных:

обработка персональных данных для участия в ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший урок письма», возможное использование персональных данных при подготовке пресс-релизов, печатных публикаций, выпуске сборника конкурсных работ, размещении на сайтах Организаторов и партнеров Конкурса, а также в целях сбора и обработки статистической информации и проведения маркетинговых исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; почтовый адрес (с индексом); место жительства; место учебы или работы; фотография; номер контактного телефона; адрес электронной почты; реквизиты документа, подтверждающего личность: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; наименование; код подразделения; г) дата выдачи документа.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 119991, Москва, Ленинские горы, д. 1; Профсоюз работников связи России, 119119, Москва, Ленинский проспект, дом 42; Министерство обороны Российской Федерации, 119160, Москва, ул. Знаменка, д.19; Фонд социально-культурных инициатив, 119017, Москва, ул. Большая Ордынка д. 70; Союз писателей России, 119146, Москва, Комсомольский просп., 13; Союз ветеранов России, 119019, г. Москва, Гоголевский бульвар, дом 4; АНО «Центр по изучению и сохранению популяции амурского тигра», 101000, Москва, ул. Мясницкая, 40, стр. 4; ОАО «Творческое объединение «Красная звезда», 129164, г. Москва, Проспект Мира, 126.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено на 20 (двадцать) лет.

Персональные данные субъекта могут храниться в течение 20 (двадцати) лет.

Я уведомлен и согласен с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мной отозвано путем направления письменного заявления АО «Почта России» по адресу: г. Москва, Варшавское ш., д. 37.

(Ф.И.О. полностью и подпись субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных))