

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров

АО «Почта России»

(протокол от 03.07.2020 № 06-2020)

**Положение
об инсайдерской информации АО «Почта России»**

Москва, 2020

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Информация о документе..... | 3 |
| 2. Вводимые определения терминов и сокращений | 4 |
| 3. Общие положения..... | 7 |
| 4. Обязательства Общества по раскрытию Инсайдерской информации..... | 9 |
| 5. Порядок доступа к Инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации | 10 |
| 6. Сделки с ценными бумагами | 12 |
| 7. Ведение Списка инсайдеров | 15 |
| 8. Ответственность..... | 19 |
| Приложение № 1 | 20 |
| Приложение № 2 | 21 |
| Приложение № 3 | 22 |
| Приложение № 4 | 24 |
| Приложение № 5 | 26 |

1. Информация о документе

1.1. Положение об инсайдерской информации АО "Почта России" разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами для урегулирования правил внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечения неправомерного использования Инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком, включая порядок доступа к инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований Закона об инсайте.

1.2. Положение регулирует использование Инсайдерской информации и определяет:

- 1) понятие Инсайдерской информации;
- 2) принципы и стандарты Общества в области раскрытия Инсайдерской информации;
- 3) принципы и процедуры, касающиеся предотвращения сделок с использованием Инсайдерской информации и манипулирования рынком;
- 4) принципы, которых необходимо придерживаться в отношении сделок с использованием Инсайдерской информации;
- 5) порядок доступа к Инсайдерской информации;
- 6) правила охраны конфиденциальности Инсайдерской информации и контроля за соблюдением требований Закона об инсайте и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- 7) иные правила обращения с Инсайдерской информацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применимым к Обществу как к эмитенту Ценных бумаг.

В соответствии с Законом об инсайте Общество утверждает Перечень инсайдерской информации.

Перечень инсайдерской информации Общества содержит исчерпывающий перечень Инсайдерской информации и подлежит раскрытию на официальном сайте Общества www.pochta.ru (далее – сеть Интернет).

1.3. Область применения Положения

Положение распространяет свое действие на всех Работников Общества, а также лиц, получивших доступ к Инсайдерской информации, и лиц, которые могут быть включены в Список инсайдеров.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими актами:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- 2) Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг";

3) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

5) Приказ ФСФР России от 28.02.2012 № 12-9/пз-н "Об утверждении Положения о порядке и сроках раскрытия инсайдерской информации лиц, указанных в пунктах 1 - 4, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

6) Приказ ФСФР России от 18.06.2013 № 13-51/пз-н "Об утверждении Положения о порядке уведомления лиц об их включении в список инсайдеров и исключении из такого списка, Положения о порядке передачи списков инсайдеров организаторам торговли, через которых совершаются операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товаром, Положения о порядке и сроках направления инсайдерами уведомлений о совершенных ими операциях";

7) Указание Банка России от 22.04.2019 № 5128-У "О порядке и сроках предоставления информации инсайдерами, получившими предусмотренными частями 1 - 3 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" запрос";

8) Указание Банка России от 22.04.2019 № 5129-У "О порядке передачи юридическими лицами, указанными в пунктах 1, 3 - 7, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", организатору торговли, через которого совершаются операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товаром, по его требованию списка инсайдеров".

1.5. Внутренние документы Общества, устанавливающие процесс взаимодействия структурных подразделений АО "Почта России" в целях контроля распространения и защиты Инсайдерской информации, своевременного включения юридических и физических лиц в Список инсайдеров и исключения из него, а также иные процессы в области реализации Закона об инсайте и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами для урегулирования порядка доступа к Инсайдерской информации, правил охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований Закона об инсайте, неурегулированные Положением, утверждаются Генеральным директором.

2. Вводимые определения терминов и сокращений

| Термин | Определение термина |
|----------------------|--|
| Аффилированные лица | Физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность |
| Генеральный директор | Единоличный исполнительный орган АО "Почта России" |
| Закон об инсайте | Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ "О противодействии |

| | |
|-------------------------|---|
| | неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| Инсайдер | Лицо, имеющее доступ к Инсайдерской информации в силу закона, подзаконных актов и (или) внутренних документов Общества, служебного положения, выполнения трудовых функций или на основании гражданско-правового договора |
| Инсайдерская информация | Точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров, и которая относится к информации, включенной Обществом в Перечень инсайдерской информации Общества |
| Интернет-сайт | www.pochta.ru http://e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=28188 |
| Контролер | Уполномоченный на основании приказа Генерального директора Работник или структурное подразделение Общества, в обязанности которого(ых) входит осуществление контроля за соблюдением требований Закона об инсайде и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов |
| Контролирующее лицо | Лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации |
| Лента новостей | Информационный ресурс, обновляемый в режиме реального времени и предоставляемый информационным агентством |
| Макрорегион | Обособленное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения, в административном и функциональном подчинении которого находится группа филиалов Общества в соответствии с Положением о филиале (макрорегионе) |
| Общество, эмитент | Акционерное общество "Почта России" (АО "Почта России") |
| Организатор торговли | Лицо, оказывающее услуги по проведению организованных торгов на товарном и (или) финансовом рынках на основании лицензии биржи или лицензии торговой системы |
| Перечень инсайдерской | Закрытый перечень информации, относимой Обществом к инсайдерской, утверждаемый приказом Генерального директора, размещаемый в свободном |

| | |
|--|---|
| информации Общества | доступе в сети Интернет |
| Подконтрольная организация | Юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица |
| Положение | Положение об инсайдерской информации АО "Почта России" |
| Правила Раскрытия информации | Требования о раскрытии информации, закрепленные в Федеральном законе от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Федеральном законе от 22.04.1996 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актах |
| Предоставление Инсайдерской информации | Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Законом об инсайте и законодательством Российской Федерации о ценных бумагах |
| Пресс-служба | Структурное подразделение АО "Почта России", ответственное за взаимодействие со СМИ |
| Работник | Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и выполняющее должностные обязанности (трудовую функцию) в соответствии с заключенным с ним трудовым договором и/или должностной инструкцией/квалификационной характеристикой |
| Раскрытие Инсайдерской информации | Действия Общества, направленные на обеспечение доступности Инсайдерской информации всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение на основании законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, а также иного применимого законодательства |
| Распространение информации | Действия Общества: а) направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или на передачу информации неопределенному кругу лиц, в том числе путем ее раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; б) связанные с опубликованием информации в СМИ, в том числе в электронных, информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет); в) связанные с распространением информации через электронные, информационно-телекоммуникационные сети, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет) |
| Регулятор | Центральный банк Российской Федерации |
| Связанные лица | Применительно к Инсайдеру - юридическому лицу означает его аффилированные юридические и физические лица, а применительно к Инсайдеру - физическому лицу означает близких членов его семьи, иных родственников, которые проживают по одному адресу с Инсайдером - физическим лицом или находятся на иждивении Инсайдера - физического лица, а также аффилированные с Инсайдером - физическим лицом или контролируемые им юридические лица |

| | |
|--|---|
| Сделка | Сделка с Ценными бумагами и Сделка с использованием Инсайдерской информации |
| Сделки с использованием Инсайдерской информации | 1) сделки с Ценными бумагами, заключаемые Инсайдерами, владеющими Инсайдерской информацией; 2) сделки с Ценными бумагами, заключаемые другими лицами (помимо Инсайдеров), владеющими Инсайдерской информацией в случае, когда такая информация была либо предоставлена таким лицам по ошибке, либо в нарушение обязательств Инсайдера по соблюдению конфиденциальности информации (в том числе в виде рекомендаций по покупке или продаже Ценных бумаг) |
| Сделка с Ценными бумагами | Приобретение или отчуждение, а также попытки приобретения или отчуждения Ценных бумаг, иные действия, влекущие переход, ограничение прав на Ценные бумаги по соглашению сторон или по воле их владельца, подписка на опционы и/или их реализация, заключение соглашений, в которых сумма выплат зависит от стоимости базовых Ценных бумаг или в которых финансовые риски изменяются в зависимости от колебания рыночной стоимости Ценных бумаг, а также залог и иные типы обременения |
| СМИ | Средства массовой информации |
| Специалист по Инсайдерской информации (Специалист по ИИ) | Работник или структурное подразделение Общества, ответственный(ое) за ведение Списка инсайдеров, уведомление о включении, исключении из Списка инсайдеров, предоставление Списка инсайдеров Организатору торговли и Регулятору, а также выполнение иных функций по организации процессов управления Инсайдерской информацией, за исключением функций, осуществляемых Контролером |
| Список инсайдеров | Составляемый и обновляемый в установленном нормативными актами и Положением порядке список лиц, имеющих доступ к Инсайдерской информации Общества |
| Уведомление о продлении срока | Уведомление о продлении срока предоставления информации |
| Уведомление об отказе | Уведомление об отказе в продлении срока предоставления информации |
| Ценные бумаги | Облигации Общества, допущенные к торговле на организованных торгах |

3. Общие положения

3.1. Цели документа

Положение разработано в целях:

- регламентации Раскрытия и Предоставления Инсайдерской информации Общества;
- защиты прав и имущественных интересов лиц, совершающих сделки с Ценными бумагами;
- защиты репутации Общества и повышения уровня доверия к Обществу со стороны инвесторов, контрагентов и профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- соблюдения требований Регулятора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также фондовых бирж, к обращению на которых допущены Ценные бумаги;

- предотвращения сделок с использованием Инсайдерской информации, совершение которых запрещается или ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предотвращения санкций и иных последствий неблагоприятного характера, которые могут быть применены к Обществу, его Работникам, Генеральному директору, а также иным лицам в установленных законодательством Российской Федерации случаях в связи с нарушением требований по противодействию использованию Инсайдерской информации.

3.2. Понятие Инсайдерской информации

3.2.1. Инсайдерская информация включает существенную непубличную информацию как позитивного, так и негативного характера.

3.2.2. Информация считается "существенной", если разумный инвестор с большой степенью вероятности посчитает ее важной при принятии решения, касающегося инвестиций, или если такая информация значительно изменит общее содержание сведений об Обществе, доступных инвесторам, или в значительной степени способна повлиять на рыночную стоимость Ценных бумаг.

Информация является "непубличной", если она не была официально распространена и не стала доступной инвесторам через СМИ, а также с помощью прочих незапрещенных методов раскрытия информации, предназначенных для распространения информации среди неограниченного круга лиц. Появление или распространение на рынке ценных бумаг или в СМИ предположений и слухов, даже если они являются достаточно достоверными по своему содержанию, не считается надлежащим и достаточным Раскрытием Инсайдерской информации и/или Распространением Инсайдерской информации. После Раскрытия Инсайдерской информации и/или Распространения Инсайдерской информации такая информация считается публичной.

При толковании понятия "существенное влияние" во внимание принимается вероятность потенциального влияния информации на решение любого разумного инвестора о вложении средств в Ценные бумаги.

В соответствии с применимым законодательством непубличная информация, даже не являясь существенной по сути, может быть отнесена к Инсайдерской информации, если она ставит лиц, обладающих такой информацией в силу своего должностного положения, трудовых обязанностей или договора, заключенного с эмитентом, в преимущественное положение по сравнению с другими субъектами рынка ценных бумаг.

3.2.3. К инсайдерской информации не относятся:

1) сведения, ставшие доступными неограниченному кругу лиц, в том числе в результате Распространения информации;

2) осуществленные на основе общедоступной информации исследования, прогнозы и оценки в отношении Ценных бумаг, иностранной валюты и (или) товаров, а также рекомендации и (или) предложения об осуществлении операций с Ценными бумагами, иностранной валютой и (или) товарами.

3.2.4. Перечень инсайдерской информации, изменения в Перечень инсайдерской информации утверждаются приказом Генерального директора и подлежат раскрытию в сети

Интернет в течение одного рабочего дня с даты утверждения.

Ответственным за внесение изменений в Перечень инсайдерской информации является Специалист по ИИ.

4. Обязательства Общества по раскрытию Инсайдерской информации

4.1. Порядок раскрытия Инсайдерской информации.

4.1.1. Общество раскрывает и предоставляет Инсайдерскую информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также разработанными на его основе внутренними документами Общества.

4.1.2. Общество осуществляет Раскрытие Инсайдерской информации следующими способами:

- публикация в Ленте новостей;
- публикация на Интернет-сайте.

4.1.3. Сообщение об Инсайдерской информации должно быть опубликовано в следующие сроки с даты наступления соответствующего факта (события, действия) или даты, в которую Общество узнало или должно было узнать о его наступлении:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (одного) дня;
- на Интернет-сайте – не позднее 2 (двух) дней.

4.1.4. В случае если Инсайдерская информация содержится в документах Общества, раскрытие данной Инсайдерской информации осуществляется путем обеспечения к ней доступа любым заинтересованным лицам независимо от целей получения этой информации:

1) путем опубликования текста документа, содержащего Инсайдерскую информацию, на странице Интернет-сайта – в срок не позднее 2 (двух) дней:

- с даты утверждения Генеральным директором соответствующего внутреннего документа;
- с даты составления протокола/распоряжения (даты истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации для составления протокола) единственного акционера, заседания совета директоров Общества, заседания правления Общества;
- с даты подписания соответствующего внутреннего документа уполномоченными лицами Общества в случае, если такой документ не подлежит утверждению уполномоченным органом;

2) путем опубликования в Ленте новостей сообщения о порядке доступа к Инсайдерской информации, содержащейся в документе Общества, – в срок не позднее 1 (одного) дня с даты опубликования текста документа, содержащего Инсайдерскую информацию, на странице Интернет-сайта Общества;

3) путем предоставления копии документа, содержащего Инсайдерскую информацию, по требованию заинтересованного лица, – в срок не более 14 (четырнадцати) дней с даты получения (предъявления) требования за плату, не превышающую расходов на изготовление копии.

4.1.5. Доступ к Инсайдерской информации, содержащейся в утвержденных уполномоченным органом Общества решении о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных Ценных бумаг, проспекте Ценных бумаг, отчете об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных

Ценных бумаг, обеспечивается способами и в сроки, указанные в пункте 4.1.4 Положения, с даты опубликования информации о государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных Ценных бумаг эмитента, регистрации проспекта Ценных бумаг эмитента, государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных Ценных бумаг эмитента соответственно на странице регистрирующего органа в сети Интернет или получения эмитентом письменного уведомления регистрирующего органа о такой государственной регистрации (регистрации) посредством почтовой, факсимильной, электронной связи, вручения под роспись в зависимости от того, какая из указанных дат наступит раньше.

4.1.6. В случае, когда последний день срока, в который в соответствии с Положением Общество обязано раскрыть Инсайдерскую информацию или предоставить копию документа, содержащего подлежащую раскрытию Инсайдерскую информацию, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания такого срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5. Порядок доступа к Инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации

5.1. Порядок доступа к Инсайдерской информации и правила охраны ее конфиденциальности.

5.1.1. Для предотвращения совершения сделок, заключаемых с использованием Инсайдерской информации, Общество применяет процедуры ограничения доступа к Инсайдерской информации и предоставляет такой доступ определенному кругу лиц, которым она действительно требуется для выполнения должностных или профессиональных обязанностей.

5.1.2. Инсайдеры должны обеспечить соблюдение режима конфиденциальности Инсайдерской информации и внутренних процедур Общества в отношении конфиденциальной информации (в том числе заключение соглашений о конфиденциальности с третьими лицами).

5.1.3. Общество обязано заблаговременно проинформировать лиц, включенных в Список инсайдеров, о том, что они не вправе разглашать Инсайдерскую информацию и совершать Сделки с Ценными бумагами до тех пор, пока Общество не осуществит надлежащее Раскрытие соответствующей Инсайдерской информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Положения.

5.1.3.1. Общество организует подписание заявлений Инсайдеров – физических лиц о принятии обязательств по соблюдению требований в области обращения Инсайдерской информации по форме приложения № 1 к Положению.

5.1.3.2. Доступ контрагентов Общества к Инсайдерской информации допускается при условии наличия между контрагентом и Обществом:

1) договора, который в обязательном порядке содержит положение об обязанности такого контрагента соблюдать требования Положения и законодательства Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, или

2) соглашения о конфиденциальности, которое заключается до получения контрагентом доступа к Инсайдерской информации.

5.1.4. Лица, не включенные в Список инсайдеров, но получившие доступ к Инсайдерской информации, обязаны:

- 1) прекратить ознакомление с ней;
- 2) принять меры по сохранению конфиденциальности данной Инсайдерской информации;
- 3) исключить Распространение или Предоставление данной Инсайдерской информации;
- 4) немедленно сообщить непосредственному руководителю о произошедшем ознакомлении с Инсайдерской информацией Общества.¹

5.1.5. Работники не должны комментировать колебания цен на рынке капитала и рынке ценных бумаг или слухи о планах развития Общества и иных подобных обстоятельствах, в том числе тех, которые могут представлять потенциальную важность для инвестора на рынке ценных бумаг, за исключением случаев получения письменного согласования руководителя Пресс-службы и Контролера.

5.1.6. Работники не должны участвовать в обсуждениях или комментировании вопросов деятельности Общества и (или) его подконтрольных организаций в СМИ, в сети Интернет, в том числе в социальных сетях, за исключением случаев получения письменного согласования руководителя Пресс-службы Общества.

5.1.7. В случае поступления от аналитиков, СМИ, владельцев Ценных бумаг запросов, касающихся деятельности Общества, Работники, получившие такие запросы, должны направлять их руководителю Пресс-службы (в случае обращения представителей СМИ) или заместителю Генерального директора по финансовым и экономическим вопросам Общества (в случае обращения представителей инвесторов на рынке ценных бумаг или владельцев Ценных бумаг).

5.1.8. Порядок доступа к Инсайдерской информации, являющейся одновременно коммерческой тайной, охрана ее конфиденциальности осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества, регулирующими вопросы защиты коммерческой тайны.

5.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области охраны Инсайдерской информации.

5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением Обществом норм законодательства Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, а также Положения возлагается на Контролера.

5.2.2. Полномочия Контролера за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны Инсайдерской информации определены Положением, а также принятыми в соответствии с ним внутренними документами Общества.

5.2.3. Контролер осуществляет следующие функции:

- отслеживает соблюдение Инсайдерами требований Закона об инсайте и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, в том числе путем проведения проверок;
- участвует в согласовании решений о предоставлении Работникам и иным лицам доступа к электронным ресурсам, документам, содержащим Инсайдерскую информацию;

¹ Действует только в отношении Работников.

- рассматривает сообщения о нарушениях и иных фактах в области обращения Инсайдерской информации, требующих принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества;

- принимает меры реагирования по фактам нарушения требований в области обращения Инсайдерской информации (инициирует вопрос о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности, инициирует проведение проверки, информирует руководство и иные меры);

- подготавливает и предоставляет Генеральному директору отчет о соблюдении Обществом требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества в области противодействия неправомерному использованию Инсайдерской информации и манипулированию рынком (не реже одного раза в год);

- подготавливает и предоставляет Генеральному директору отчеты о результатах проведенных проверок;

- формирует рекомендации, направленные на устранение выявленных нарушений и предотвращение подобных нарушений в будущем;

- осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений и соблюдением мер по предупреждению аналогичных нарушений в дальнейшем;

- осуществляет иные функции, возложенные на него в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию Инсайдерской информации и манипулированию рынком, Положением и принятыми в соответствии с ними внутренними документами Общества.

5.2.4. Общество обеспечивает условия для беспрепятственного и эффективного осуществления Контролером своих полномочий по контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области противодействия неправомерному использованию Инсайдерской информации, наделяя Контролера следующими правами:

- 1) правом доступа к документам, включая документы, содержащие персональные данные Инсайдеров, подтверждающим соблюдение Работниками в силу возложенных на них обязанностей требований Закона об инсайте, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и Положения, в том числе обязанностей по Раскрытию или Предоставлению Инсайдерской информации, ведению Списков инсайдеров, передаче Списков инсайдеров Регулятору и (или) Организатору торговли;

- 2) правом получения необходимых объяснений от указанных выше Работников, в случае отсутствия или недостаточности документов, подтверждающих сроки, порядок и объем осуществленных ими действий в области охраны Инсайдерской информации.

6. Сделки с ценными бумагами

6.1. Сделки, заключаемые с использованием Инсайдерской информации.

6.1.1. Сделки с любыми ценными бумагами, заключаемые с использованием Инсайдерской информации, не допускаются, поэтому Инсайдерам, а также их Связанным лицам запрещается:

- 1) совершать Сделки с Ценными бумагами на основании Инсайдерской информации или руководствуясь ей;

2) совершать сделки с ценными бумагами любых других компаний, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам (в том числе контрагентов Общества, конкурентов или противоположных сторон в судебных и иных разбирательствах), если Инсайдерская информация о них станет известна Инсайдерам в ходе выполнения должностных обязанностей в Обществе или его подконтрольных организациях. Данный запрет применяется на том основании, что информация является непубличной (как этот термин определен в пункте 3.2.2 Положения).

6.1.2. Инсайдерам и Связанным лицам также запрещено давать другим лицам рекомендации или советы относительно совершения Сделок с Ценными бумагами, если такие рекомендации или советы основываются на Инсайдерской информации о них.

6.1.3. Сделки с Ценными бумагами или ценными бумагами других компаний (в том числе контрагентов Общества, конкурентов или противоположных сторон в судебных и иных разбирательствах), совершенные по указанию, рекомендации или совету Инсайдера любым другим лицом или лицами, будут расцениваться как Сделки, совершенные самим Инсайдером.

6.1.4. Запрет (ограничение) на совершение Инсайдерами Сделок с Ценными бумагами, заключаемых с использованием Инсайдерской информации, действует до тех пор, пока соответствующая Инсайдерская информация не будет Раскрыта или Распространена Обществом в полном объеме и надлежащим образом в соответствии с предписаниями Положения, требованиями законодательства Российской Федерации и Правилами Раскрытия информации.

6.1.5. Перед совершением Сделки Инсайдеру необходимо ознакомиться с памяткой об ограничениях при совершении сделок с Ценными бумагами (приложение № 2 к Положению). Если у Инсайдера имеются сомнения относительно возможности совершения Сделки, необходимо воздержаться от ее совершения.

6.1.6. Правила и запреты, содержащиеся в Положении, продолжают действовать в отношении Инсайдеров (в том числе членов органов управления) после прекращения их трудовых отношений (или отношений по гражданско-правовому договору) с Обществом или после прекращения оказания услуг Обществу до тех пор, пока Общество не исключит таких лиц из Списка инсайдеров.

6.2. Прочие сделки.

6.2.1. Запрет (ограничения) на совершение Инсайдером Сделок с Ценными бумагами не распространяется на Сделки с Ценными бумагами, заключаемые без использования Инсайдерской информации, в том числе на:

1) сделки с Ценными бумагами, совершаемые между Инсайдером и его/ее супругом/супругой, детьми, иными членами семьи в соответствии со статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) добросовестное получение Инсайдером Ценных бумаг в дар от третьих лиц;

3) сделки, срок исполнения обязательств по которым наступил в результате операции с Ценными бумагами, совершенной до того, как лицу стала известна Инсайдерская информация, либо до того момента, как лицо было включено в Список инсайдеров (в зависимости от того, какое событие наступит раньше).

6.3. Предоставление Инсайдерами информации о совершенных ими Сделках с Ценными бумагами.

6.3.1. Общество вправе запросить у Инсайдеров, включенных в Список инсайдеров, информацию об осуществленных ими Сделках с Ценными бумагами и о заключении договоров,

которые являются производными финансовыми инструментами, и цена которых зависит от Ценных бумаг.

6.3.2. Инсайдеры, получившие предусмотренный пунктом 6.3.1 запрос, обязаны предоставить запрашиваемую информацию. Рекомендуется предоставлять запрашиваемую информацию по форме, предусмотренной приложением № 3 к Положению.

6.3.3. Лицом, уполномоченным от имени Общества принимать информацию об операциях, совершенных Инсайдерами, направлять запросы, предусмотренные пунктом 6.3.1 Положения, является Специалист по ИИ.

6.3.4. Инсайдер, получивший запрос от Общества, обязан направить ответ, содержащий запрашиваемую информацию (далее – ответ на запрос) в указанный в запросе срок, который должен быть не менее 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего запроса.

6.3.5. Инсайдер вправе в одном сообщении указать сведения о нескольких совершенных им операциях. При этом условия, на которых совершена каждая операция, указываются отдельно.

6.3.6. Ответ на запрос должен быть предоставлен в Общество в форме электронного документа одним из следующих способов по выбору Инсайдера:

- 1) посредством использования программно-технических средств и сети Интернет;
- 2) на электронном носителе информации (компакт-диск, флэш-накопитель) нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в запросе Общества.

6.3.7. В случае наличия обстоятельств, препятствующих исполнению Инсайдером - физическим лицом запроса в форме электронного документа одним из способов, указанных в пункте 6.3.6 Положения, Инсайдер - физическое лицо должен предоставить в Общество ответ на запрос на бумажном носителе по его выбору нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в запросе Общества.

6.3.8. При предоставлении ответа на запрос способом, указанным в подпункте втором пункта 6.3.6 Положения, Инсайдер должен предоставить ответ на запрос в виде файла с одним из следующих расширений по выбору Инсайдера: ".dbf", ".xls", ".xlsx", ".txt", ".csv".

6.3.9. Ответ на запрос на электронном носителе информации (компакт-диск, флэш-накопитель) должен предоставляться Инсайдером вместе с сопроводительным письмом на бумажном носителе.

В случае наличия в ответе на запрос указания на необходимость подтверждения получения запрашивающим лицом ответа на запрос запрашивающее лицо не позднее 2 рабочих дней со дня получения ответа на запрос должно предоставить Инсайдеру подтверждение получения ответа на запрос (далее – подтверждение).

6.3.10. В случае наличия обстоятельств, препятствующих исполнению Инсайдером запроса в установленный в нем срок, Инсайдер по его решению представляет в Общество не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения указанного в запросе срока мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения запроса (далее – ходатайство о продлении срока).

Общество рассматривает ходатайство о продлении срока в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения.

В случае признания запрашивающим лицом ходатайства о продлении срока обоснованным Общество предоставляет Инсайдеру Уведомление о продлении срока, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения Инсайдером Уведомления о продлении срока.

В случае признания Обществом ходатайства о продлении срока необоснованным Общество предоставляет Инсайдеру Уведомление об отказе.

6.3.11. Ходатайство о продлении срока должно быть представлено Инсайдером, а Уведомление о продлении срока, Уведомление об отказе, подтверждение предоставлены запрашивающим лицом способом, позволяющим подтвердить факт его получения адресатом.

6.3.12. Ответ на запрос, ходатайство о продлении срока в форме электронного документа должны быть подписаны электронной подписью Инсайдера - физического лица или уполномоченного им лица, руководителя Инсайдера - юридического лица или уполномоченного им лица и содержать сведения, позволяющие идентифицировать Инсайдера, а Уведомление о продлении срока, Уведомление об отказе, подтверждение в форме электронного документа - электронной подписью Генерального директора или уполномоченного им лица.

Ответ на запрос, ходатайство о продлении срока, сопроводительное письмо, оформляемые Инсайдером - физическим лицом на бумажном носителе, должны быть подписаны Инсайдером - физическим лицом или уполномоченным им лицом и содержать сведения, позволяющие идентифицировать Инсайдера - физическое лицо.

Ходатайство о продлении срока, сопроводительное письмо, оформляемые Инсайдером - юридическим лицом на бумажном носителе, должны быть подписаны руководителем Инсайдера - юридического лица или уполномоченным им лицом, заверены печатью Инсайдера - юридического лица (при наличии) и содержать сведения, позволяющие идентифицировать Инсайдера - юридическое лицо.

Уведомление о продлении срока, Уведомление об отказе, подтверждение, оформляемые Обществом на бумажном носителе, должны быть подписаны Генеральным директором или уполномоченным им лицом.

6.3.13. В случае если ответ на запрос, ходатайство о продлении срока, сопроводительное письмо, Уведомление о продлении срока, Уведомление об отказе, оформляемые на бумажном носителе, состоят более чем из одного листа, листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества прошитых листов, подписанной ее составителем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты составления.

6.3.14. В случае подписания ответа на запрос, сопроводительного письма, ходатайства о продлении срока уполномоченным Инсайдером лицом к ответу на запрос, сопроводительному письму, к ходатайству о продлении срока Инсайдер должен приложить документ, подтверждающий полномочия подписавшего лица.

7. Ведение Списка инсайдеров

7.1. Общество осуществляет ведение Списка инсайдеров.

7.2. Ведение Списка инсайдеров, уведомление Инсайдеров о включении их и об исключении их из Списка инсайдеров возлагается на Специалиста по ИИ, который определяется распорядительным документом Генерального директора. Специалист по ИИ не может находиться

в административном подчинении либо иметь в административном подчинении Контролера.

7.3. Инсайдерами являются:

- 1) члены совета директоров Общества;
- 2) члены комитетов совета директоров Общества, не являющиеся членами совета директоров Общества;
- 3) члены правления Общества;
- 4) члены ревизионной комиссии Общества;
- 5) Генеральный директор, первые заместители Генерального директора, заместители Генерального директора, советники Генерального директора, директора по направлениям, руководители департаментов, а также их личные помощники (секретари, ассистенты);
- 6) руководители макрорегионов и филиалов Общества, а также их личные помощники (секретари, ассистенты);
- 7) информационные агентства, осуществляющие раскрытие или предоставление информации Общества;
- 8) лица, осуществляющие присвоение кредитных рейтингов Обществу, а также Ценным бумагам;
- 9) лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации на основании договоров, заключенных с Обществом, в том числе аудиторы (аудиторские организации), оценщики (юридические лица, с которыми оценщики заключили трудовые договоры), профессиональные участники рынка ценных бумаг, кредитные организации, страховые организации;
- 10) физические лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации Общества на основании трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с Обществом.

7.4. Список инсайдеров должен содержать следующую информацию об Обществе:

- 1) полное и сокращенное фирменное наименование Общества;
- 2) ИНН и ОГРН Общества;
- 3) место нахождения и почтовый адрес Общества;
- 4) контактные телефон, факс и адрес электронной почты Общества.

7.5. Список инсайдеров должен содержать следующую информацию об Инсайдерах – юридических лицах:

- 1) полное фирменное наименование (наименование – для некоммерческих организаций);
- 2) ИНН и ОГРН (для юридических лиц – нерезидентов, не имеющих ИНН, указывается регистрационный номер (номер документа, выданного при регистрации) или аналогичного идентификационного номера, используемого в соответствующей юрисдикции);
- 3) место нахождения и данные для получения корреспонденции (телефон, факс, адрес электронной почты и иное);

4) номер пункта (номера пунктов) статьи 4 Закона об инсайте, в соответствии с которым (которыми) лицо включено (исключено) в Список (из Списка) инсайдеров;

5) основание (основания) включения (исключения) лица в Список (из Списка) инсайдеров, указанное (указанные) в пунктах 2.8 и 2.9 Положения о порядке уведомления лиц об их включении в список инсайдеров и исключении из такого списка (утв. приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 18.06.2013 № 13-51/пз-н);

6) вид и дату наступления события, о котором уведомляется лицо (включение в Список или исключение лица из Списка инсайдеров).

7.6. Список инсайдеров должен содержать следующую информацию об Инсайдерах – физических лицах:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) сведения о дате и месте рождения физического лица;
- 4) данные для получения корреспонденции (телефон, адрес электронной почты и иное);
- 5) сведения о занимаемой должности в Обществе (если применимо);

6) номер пункта (номера пунктов) статьи 4 Закона об инсайте, в соответствии с которым (которыми) физическое лицо включено (исключено) в Список (из Списка) инсайдеров;

7) основание (основания) включения (исключения) лица в Список (из Списка), указанное (указанные) в пунктах 2.8 и 2.9 Положения о порядке уведомления лиц об их включении в список инсайдеров и исключении из такого списка (утв. приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 18.06.2013 № 13-51/пз-н);

8) вид и дату наступления события, о котором уведомляется лицо (включение в Список или исключение лица из Списка инсайдеров).

7.7. Сведения о физических лицах, включенных в Список инсайдеров, указанные в пункте 7.6 Положения, подлежат изменению в течение 2 (двух) рабочих дней с даты, когда Специалист по ИИ был официально уведомлен о наступлении соответствующих изменений.

7.8. Список инсайдеров составляется в электронном виде в защищенном формате, позволяющем обеспечить контролируемое воспроизведение данных на бумажном носителе. Ведение Списка инсайдеров осуществляется по форме, установленной внутренним документом, утверждаемым Генеральным директором.

7.9. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Общество обязано передавать Список инсайдеров Организатору торговли и Регулятору в порядке и сроки, установленные нормативными актами Регулятора и правилами Организатора торговли (при их наличии). Ответственным за передачу Списка инсайдеров Организатору торговли и Регулятору является Специалист по ИИ.

7.10. Общество должно передать Организатору торговли Список инсайдеров в срок, указанный в требовании, который не должен быть менее 10 рабочих дней со дня получения Обществом требования.

7.11. В случае наличия обстоятельств, препятствующих исполнению требования в установленный в нем срок, Общество представляет Организатору торговли не позднее чем за

5 рабочих дней до истечения указанного в требовании срока мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения требования.

7.12. Общество передает Организатору торговли Список инсайдеров в форме электронного документа одним из следующих способов по выбору:

1) посредством использования программного обеспечения, размещенного на официальном сайте Организатора торговли в сети Интернет (далее – ПО организатора торговли) для передачи списка инсайдеров (при наличии);

2) посредством использования программно-технических средств и сети Интернет;

3) на электронном носителе информации (компакт-диск, флэш-накопитель) нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.13. При передаче Списка инсайдеров способами, указанными в подпунктах втором и третьем пункта 7.12 Положения, Общество предоставляет Список инсайдеров в виде файла с одним из следующих расширений по выбору: ".dbf", ".xls", ".xlsx", ".txt", ".csv".

7.14. Список инсайдеров на электронном носителе информации (компакт-диск, флэш-накопитель) передается Обществом вместе с сопроводительным письмом на бумажном носителе.

7.15. Список инсайдеров, ходатайство о продлении срока в форме электронного документа подписываются электронной подписью Генерального директора или Специалиста по ИИ (за исключением передачи списка инсайдеров посредством использования ПО организатора торговли).

Ходатайство о продлении срока, сопроводительное письмо на бумажном носителе подписываются Генеральным директором или Специалистом по ИИ.

7.16. В случае если ходатайство о продлении срока, сопроводительное письмо оформляются на бумажном носителе и состоят более чем из одного листа, листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества прошитых листов, подписанной ее составителем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты составления.

7.17. Специалист по ИИ осуществляет хранение каждого Списка инсайдеров в течение не менее 5 (пяти) лет с даты его составления в электронном виде.

7.18. Лица, включенные в Список (исключенные из списка) инсайдеров, уведомляются Обществом в течение 7 (семи) рабочих дней с момента включения (исключения) из Списка инсайдеров путем вручения уведомления, составленного по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Положению, под подпись или посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной связи, позволяющей достоверно установить факт направления уведомления. Уведомление может быть составлено на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Уведомлению в порядке, установленном в Обществе, присваиваются дата и исходящий номер. Уведомление, составленное на бумажном носителе, подписывается уполномоченным лицом Общества. Все листы уведомления, объем которого превышает один лист, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на прошивке подписью уполномоченного лица Общества. В случае составления уведомления на бумажном носителе соответствующее лицо может быть уведомлено посредством направления электронной связью, в том числе с использованием сети Интернет, сканированного образа документа.

7.19. Если уведомление об исключении лица из Списка инсайдеров, направленное Обществом по последнему из известных ему адресов лица, включенного в Список инсайдеров, не было получено указанным лицом, Общество обязано предпринять обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по установлению адреса соответствующего лица, на который может быть направлено данное уведомление.

7.20. Специалист по ИИ осуществляет учет всех направленных в соответствии с Положением уведомлений. Полная информация о направленных уведомлениях хранится в Обществе в течение не менее 5 (пяти) лет с даты исключения лица из Списка инсайдеров.

8. Ответственность

8.1. Инсайдеры, являющиеся Работниками, несут ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, Положения, за неправомерное использование Инсайдерской информации, за манипулирование рынком и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями трудовых договоров с Обществом.

8.2. Инсайдеры, не являющиеся Работниками, несут ответственность за нарушение требований законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, Положения, за неправомерное использование Инсайдерской информации, за манипулирование рынком и могут быть привлечены к административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. К ответственности могут быть привлечены иные лица, не включенные в Список инсайдеров, но нарушающие требования законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, Положения, неправомерно использующие Инсайдерскую информацию, осуществляющие действия, относящиеся к манипулированию рынком.

8.4. Инсайдеры могут быть привлечены к ответственности за Сделки с Ценными бумагами, совершенные любым иным лицом, которому они сообщили Инсайдерскую информацию или дали рекомендации по Сделкам с Ценными бумагами на основании Инсайдерской информации.

8.5. Нарушение предписаний Положения может квалифицироваться как несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих санкции в отношении нарушителей в виде возмещения убытков, штрафов и/или лишения свободы.

**Заявление
о принятии обязательств по соблюдению требований
в области обращения инсайдерской информации (форма)**

Настоящим я, _____

_____ подтверждаю, что я ознакомился(лась) в полном объеме с Положением об инсайдерской информации АО "Почта России" (далее – Положение) и обязуюсь полностью соблюдать содержащиеся в Положении правила и процедуры, включая требования, связанные с обеспечением конфиденциальности инсайдерской информации и предотвращением совершения сделок с использованием инсайдерской информации.

подпись

дата

Фамилия и инициалы, должность/статус в органе управления Общества/член Ревизионной комиссии

**ПАМЯТКА
ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ ПРИ СОВЕРШЕНИИ СДЕЛОК
С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ ОБЩЕСТВА**

Прежде чем участвовать в любой сделке с ценными бумагами АО "Почта России" (далее – Общество), пожалуйста, ознакомьтесь со следующими правилами.

Законодательство Российской Федерации о ценных бумагах, а также внутренние процедуры Общества запрещают сделки с ценными бумагами Общества, если Вы можете обладать существенной не раскрытой публично информацией об Обществе. Данное положение также относится к членам Ваших семей и прочим лицам, которым Вы можете способствовать при заключении сделок с ценными бумагами Общества.

Существенная информация – это любая информация, которая может повлиять на стоимость ценных бумаг Общества (как позитивная, так и негативная). Чтобы сделка в отношении ценных бумаг Общества не считалась сделкой, совершенной с использованием инсайдерской информации, после публичного распространения инсайдерской информации Общества до совершения сделки должно пройти, как минимум, 48 часов, после чего информация будет считаться общедоступной.

Для более подробной информации просим ознакомиться с [Положением](#) об инсайдерской информации АО "Почта России" или направить запрос на адрес электронный почты: insiders@russianpost.ru.

ИНФОРМАЦИЯ
о совершении инсайдером операции с ценными
бумагами АО "Почта России" (форма)

| | |
|--|--|
| 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) инсайдера – физического лица/Полное фирменное наименование (наименование – для некоммерческих организаций) инсайдера – юридического лица | |
| 2. Место и дата рождения инсайдера – физического лица/ИНН, ОГРН инсайдера – юридического лица <1> | |
| 3. Место жительства (регистрации) инсайдера – физического лица/Место нахождения инсайдера – юридического лица | |
| 4. Полное фирменное наименование лица, в список инсайдеров которого включен инсайдер | |
| 5. Дата совершения операции | |
| 6. Вид сделки (операции) | |
| 7. Сумма сделки (операции) | |
| 8. Место заключения сделки (наименование организатора торговли или внебиржевой рынок) | |
| 9. Вид, категория (тип), серия ценной бумаги (указывается для сделок с ценными бумагами) | |
| 10. Полное фирменное наименование эмитента ценной бумаги (указывается для сделок с ценными бумагами) | |
| 11. Государственный регистрационный номер выпуска ценной бумаги (указывается для сделок с ценными бумагами) | |
| 12. Цена одной ценной бумаги (указывается для всех сделок с ценными бумагами, кроме сделок репо) | |
| 13. Цена покупки и продажи одной ценной бумаги по договору репо (для договоров репо) | |
| 14. Количество ценных бумаг (указывается для сделок с ценными бумагами) | |
| 15. Вид договора, являющегося производным финансовым инструментом (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами) | |
| 16. Наименование (обозначение) договора, являющегося производным финансовым инструментом, принятое у | |

| | |
|--|--|
| организатора торговли на рынке ценных бумаг (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами) | |
| 17. Цена одного договора, являющегося производным финансовым инструментом (размер премии по опциону) (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами) | |
| 18. Количество договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами) | |
| 19. Цена исполнения договора, являющегося производным финансовым инструментом (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами) | |

<1> В отношении иностранной организации - данные, позволяющие идентифицировать иностранную организацию в соответствии с иностранным правом.

 (дата) (подпись) <*> (расшифровка подписи) <*>

<*> Проставляются в случае направления уведомления на бумажном носителе.

Кому:

Куда:

от " _ " _____ 20__ г.
№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении в список инсайдеров (форма)

| № | I. Сведения об Обществе | |
|-----|--|--|
| 1.1 | Полное фирменное наименование Общества | |
| 1.2 | Категория инсайдера, предусмотренная статьей 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ, к которой относится АО "Почта России" | |
| 1.3 | ИНН Общества | |
| 1.4 | ОГРН Общества | |
| 1.5 | Место нахождения Общества | |
| 1.6 | Адрес для получения Обществом почтовой корреспонденции | |
| 1.7 | Фамилия, имя, отчество (если имеется) лица, ответственного за ведение Списка инсайдеров Общества, его контактный телефон и адрес электронной почты | |

| № | II. Сведения о лице, включенном в Список инсайдеров Общества | |
|-----|--|--|
| 2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) инсайдера – физического лица/ Полное фирменное наименование (для некоммерческой организации – наименование) инсайдера – юридического лица | |
| 2.2 | Дата и место рождения инсайдера – физического лица (при наличии)/ ИНН и ОГРН инсайдера – юридического лица | |
| 2.3 | Должность инсайдера – физического лица, занимаемая в Обществе (если применимо)/ Место нахождения или иной адрес для получения почтовой корреспонденции инсайдера – юридического лица (если имеется) | |

| № | III. Сведения об основании направления уведомления | |
|-----|--|-------------------------------|
| 3.1 | Вид события, о котором уведомляется лицо | Включение в список инсайдеров |

| | | |
|-----|--|-----------|
| 3.2 | Дата наступления события | |
| 3.3 | Номер пункта статьи 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ, в соответствии с которым лицо включено в Список инсайдеров Общества | |
| 3.4 | Основание включения лица в Список, указанное в пункте 2.8 Положения о порядке уведомления лиц об их включении в список инсайдеров и исключении из такого списка, утв. Приказом ФСФР от 18.06.2013 № 13-51/пз-н, или номер договора с лицом, включенным в Список инсайдеров Общества, в связи с заключением которого соответствующее лицо включено в Список | |
| 3.5 | Финансовый инструмент | Облигации |

Обращаем внимание, что с момента внесения лица в Список инсайдеров АО "Почта России" в отношении данного лица, как инсайдера, вводятся ограничения, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Закон об инсайде), определена ответственность в соответствии со статьей 7 Закона об инсайде, и на такое лицо возлагаются обязанности, предусмотренные статьей 10 Закона об инсайде, в частности:

- запрещается использовать инсайдерскую информацию АО "Почта России" для осуществления сделок или иных операций с ценными бумагами и финансовыми инструментами, которых касается инсайдерская информация АО "Почта России", в том числе путем ее передачи третьим лицам.

Более подробная информация о правах и обязанностях инсайдера содержится в Законе об инсайде и Положении об инсайдерской информации АО "Почта России".

Уведомление получено¹

ФИО

подпись лица

¹ Данный реквизит заполняется при уведомлении лица, включенного в Список инсайдеров Общества, путем непосредственного вручения ему уведомления.

Кому:

Куда:

от " _ " _____ 20__ г.
№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исключении из списка инсайдеров (форма)

| № | I. Сведения об Обществе | |
|-----|--|--|
| 1.1 | Полное фирменное наименование Общества | |
| 1.2 | Категория инсайдера, предусмотренная статьей 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ, к которой относится АО "Почта России" | |
| 1.3 | ИНН Общества | |
| 1.4 | ОГРН Общества | |
| 1.5 | Место нахождения Общества | |
| 1.6 | Адрес для получения Обществом почтовой корреспонденции | |
| 1.7 | Фамилия, имя, отчество (если имеется) лица, ответственного за ведение Списка инсайдеров Общества, его контактный телефон и адрес электронной почты | |

| № | II. Сведения о лице, исключенном из Списка инсайдеров Общества | |
|-----|--|--|
| 2.1 | Фамилия, имя, отчество (если имеется) инсайдера – физического лица/ Полное фирменное наименование (для некоммерческой организации - наименование) инсайдера – юридического лица. | |
| 2.2 | Дата и место рождения инсайдера – физического лица (при наличии)/ ИНН и ОГРН инсайдера – юридического лица | |
| 2.3 | Должность инсайдера – физического лица, занимаемая в Обществе (если применимо)/ Место нахождения или иной адрес для получения почтовой корреспонденции инсайдера – юридического лица (если имеется) | |

| № | III. Сведения об основании направления уведомления | |
|-----|--|---------------------------------|
| 3.1 | Вид события, о котором уведомляется лицо | Исключение из списка инсайдеров |

| | | |
|-----|--|--|
| 3.2 | Дата наступления события | |
| 3.3 | Номер пункта статьи 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ, в соответствии с которым лицо исключено из Списка инсайдеров Общества | |
| 3.4 | Основание исключения лица из Списка, указанное в пункте 2.9 Положения о порядке уведомления лиц об их включении в список инсайдеров и исключении из такого списка, утв. Приказом ФСФР от 18.06.2013 № 13-51/пз-н, или номер договора с лицом, исключенным из Списка инсайдеров Общества, в связи с прекращением которого соответствующее лицо исключено из Списка инсайдеров | |

Уведомление получено¹

_____/_____/

ФИО

подпись лица

¹Данный реквизит заполняется при уведомлении лица, исключенного из Списка инсайдеров Общества, путем непосредственного вручения ему уведомления.