

## Форма

кому: \_\_\_\_\_  
(начальнику ОПС, наименование ОПС)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество / наименование юридического лица)

тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

### Заявление-распоряжение о продлении срока хранения регистрируемых почтовых отправлений (РПО)

Прошу Вас продлить срок хранения до \_\_\_\_\_ дней после истечения срока хранения, установленного нормативными документами, следующих РПО:

№№ п/п	ШПИ/ШИ РПО	Вид РПО	Категория РПО	Вес РПО	ФИО/наименование юридического лица, адрес Отправителя	ФИО/наименование юридического лица, адрес Адресата <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Взыскан сбор с Отправителя/Адресата: за хранение РПО в сумме \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Данные документа, удостоверяющего личность Заявителя, данные доверенности, данные кассовые чека (квитанции) в приеме РПО сверены:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись почтового работника)



(оттиск КППШ)

<sup>1</sup> При необходимости указывать № ячейки абонентного шкафа.

-----  
**ОТРЫВНОЙ ТАЛОН**

Заявление-распоряжение о продлении срока хранения РПО принято:

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество, подпись почтового работника, принявшего заявление – распоряжение)*

Взыскано с Отправителя /Адресата: за хранение РПО в сумме \_\_\_\_\_



*(оттиск КПП)*