


Форма образца бланка почтовых переводов

Образец лицевой стороны бланка электронного почтового перевода ф.112ЭЖ



**ПРИЕМ**

№ \_\_\_\_\_  
(по накладной ф.16)

Контракт № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Зона отриски ККМ

Зона  
нанесения двумерного  
матричного кода

ф. 112ЭЖ

Зона  
информации  
клиента

**ПОЧТОВЫЙ ПЕРЕВОД** на \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  **НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ**

(Рубли прописью, копейки цифрами)

**с уведомлением** SMS о выплате почтового перевода получателю № моб. тел. отправителя +7 \_\_\_\_\_

**Кому:** \_\_\_\_\_  
(полное или краткое наименование корпоративного клиента)

**Куда:** \_\_\_\_\_  
(индекс объекта почтовой связи, федеральный/региональный клиент, наименование корпоративного клиента)

**Сообщение или идентификатор перевода:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, а также Отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) полностью)

**Адрес отправителя:** \_\_\_\_\_  
(адрес места наложения/пробытия)

(почтовый индекс)

Неисправления не допускаются

Обведенное пунктирной линией заполняется отправителем перевода

**Адрес регистрации отправителя:** \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/регистрации, указывается при несопадении с адресом отправителя, а также до востребования или на а/м)

**Предъявлен** Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ **выдан** \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ **ИНН** \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, выдвшего документ) (при его наличии)

**Гражданство:** \_\_\_\_\_ **Дата рождения** \_\_\_\_\_  
(Дополнительно для переездов в Россию заполняется)

**Миграционная карта:** Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ **выдана** \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

**Срок пребывания с** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_

**Да**  **Нет**

**Подпись**

**Согласен (на)** на направление информации о новых сервисах и услугах, оказываемых в отделениях почтовой связи на указанный выше мною номер моб. телефона отправителя. Подтверждаю, что данный номер является моим номером моб. телефона, выделенным мне оператором сотовой связи.

В целях осуществления данного почтового перевода подтверждаю свое согласие:

- на обработку как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом указанных на бланке персональных данных;
- на передачу информации о номере почтового перевода, о событии (о перечислении почтового перевода на счет получателя, о дате и месте совершения события).

Также подтверждаю свое согласие на передачу номера почтового перевода и событий третьему лицу в целях передачи SMS-сообщений по сетям связи.

**подпись отправителя** \_\_\_\_\_

(подпись оператора)

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЧТОВЫХ ПЕРЕВОДОВ

## 1. Общие требования

1.1. Исполнитель осуществляет прием почтового перевода в организациях федеральной почтовой связи от Клиентов Заказчика в соответствии с условиями договора и нормативными документами, регламентирующими деятельность почтовой связи.

1.2. Перевод осуществляется на основании Бланка почтового перевода наложенного платежа, сформированным в соответствии с Формой № 1, размещенной на сайте <https://www.pochta.ru/formy-k-dogovoram-makroregiona-moskva/>.

## 2. Порядок предоставления реестров по принятым переводам

2.1. По итогам каждого дня, в течение которого осуществлялся прием и пересылка электронных почтовых переводов, Исполнитель формирует для Заказчика Приложение к платежному поручению о совершенных переводах (далее – Реестр).

2.2. Исполнитель обеспечивает передачу Заказчику Реестра в электронном виде с использованием средств защиты в течение следующего рабочего дня до 13 час. 00 мин. в формате dbf – файла, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Технологическому процессу, размещенному на сайте <https://www.pochta.ru/formy-k-dogovoram-makroregiona-moskva/>. Имя файла реестра: «nnnn\_1\_ддддддд.dbf» где: nnnn - признак Контрагента; ддддддд – дата отправки файла в формате год, месяц, день; dbf-Файл формата dbf.

2.3. Признак Контрагента должен содержать не более 4 (четырёх) символов и написан латинскими буквами.

2.4. Если день представления Реестра к платежному поручению о совершенных переводах приходится на нерабочий день Исполнителя, днем представления Реестра считается следующий за ним рабочий день.

2.5. Реестр не представляется Заказчику в том случае, когда не поступают почтовые переводы и не производятся переводные операции.

2.6. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня после получения Реестра осуществляет проверку наличия переводов, адресованных не Заказчику, и направляет Исполнителю Реестр, в электронном виде с использованием средств защиты в формате полученного файла согласно Приложению № 1 к настоящему Технологическому процессу, размещенному на сайте <https://www.pochta.ru/formy-k-dogovoram-makroregiona-moskva/>.

## 3. Порядок оплаты Заказчиком стоимости услуг Исполнителя

3.1. Порядок оплаты предварительный, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя предоплаты в размере 100% (далее – Авансовый платеж) действующего на момент оказания услуг Тарифа, рассчитанного на основе планируемых объемов почтовых переводов за календарный месяц.

3.2. Заказчик должен произвести перечисление Авансового платежа за оказание услуг не позднее 01 числа отчетного месяца.

3.3. При перечислении денежных средств Заказчик обязан в платежном поручении указывать номер и дату договора, номер счета на предоплату. При отсутствии в платежном поручении указанных сведений Исполнитель вправе не осуществлять услугу до сообщения Заказчиком всех необходимых данных в письменном виде.

3.4. Исполнитель осуществляет расчет Тарифа по каждому сформированному и сверенному с Заказчиком Реестру.

3.5. Исполнитель осуществляет списание в отчетном месяце суммы Тарифа по каждому реестру из суммы внесенного Заказчиком авансового платежа, размещенного на расчетном счете Исполнителя.

3.6. Датой оплаты Заказчиком стоимости услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.7. Порядок решения спорных вопросов, связанных с перечислением Заказчиком авансовых платежей:

3.7.1. Если перечисленная сумма авансового платежа, меньше суммы Тарифа, необходимой для осуществления перечисления в адрес Заказчика почтовых переводов по реестру, Исполнитель осуществляет приостановку перечисления принятых переводов и, используя электронную почту, телефонную или факсимильную связь, уведомляет об этом Заказчика.

3.7.2. Заказчик не позднее одного рабочего дня с даты получения уведомления осуществляет дополнительное перечисление суммы авансового платежа на счет Исполнителя из расчета предполагаемых объемов переводов до конца отчетного месяца.

3.7.3. С момента размещения Заказчиком дополнительной суммы авансового платежа на расчетном счете Исполнителя, Исполнитель возобновляет перечисление сумм принятых переводов в адрес Заказчика до момента очередного использования всей суммы авансового платежа в счет погашения Заказчиком стоимости услуг.

3.7.4. В случае, если сумма авансовых платежей превысит сумму оплаты за фактически оказанные в истекшем расчетном месяце услуги, разница засчитывается в счет предоплаты на следующий отчетный месяц, либо возвращается Заказчику по его письменному требованию.

#### **4. Порядок перечисления Исполнителем принятых переводов в адрес Заказчика**

4.1. Принятые от физических лиц денежные средства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в реквизитах Договора.

4.2. Перечисление осуществляется одним платежным документом и одновременным направлением файла в формате Приложения № 2 к настоящему Технологическому процессу, размещенному на сайте <https://www.pochta.ru/formy-k-dogovoram-makroregiona-moskva/>.

Имя файла реестра: «nnnn\_ддддддд.dbf» где: nnnn - признак Контрагента; ддддддд – дата отправки файла в формате год, месяц, день; dbf-Файл формата dbf.

Признак Контрагента должен содержать не более 4 (четырёх) символов и написан латинскими буквами.

4.3. Срок перечисления денежных средств не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня поступления файла Исполнителю от Заказчика в формате Приложения № 1 к настоящему Технологическому процессу, размещенному на сайте <https://www.pochta.ru/formy-k-dogovoram-makroregiona-moskva/>, не считая дня поступления информации, при условии выполнения Заказчиком требований настоящего Технологического процесса.

4.4. Если сумма денежных средств, указанная в платежном документе, не совпадает с суммой денежных средств, указанной в Реестре, Стороны взаимодействуют в следующем порядке:

4.4.1. Если сумма Платежного документа больше суммы, указанной в Реестре, Заказчик производит зачисление денежных средств, поступивших от Исполнителя в соответствии с Реестром; остаток денежных средств возвращается Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Заказчика, путем перечисления на счет Исполнителя, указанный в реквизитах Договора с обязательным указанием в назначении платежа номера договора.

4.4.2 Если сумма Платежного документа меньше суммы, указанной в Реестре, Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Заказчика, используя почту, электронную почту, телефонную или факсимильную связь, уведомляет Исполнителя, а Исполнитель не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения, уведомления осуществляет дополнительное перечисление недостающей суммы денежных средств на счет Заказчика.

4.5. Если Заказчиком после оплаты выявлены переводы, не принадлежащие ему, то Заказчик направляет Исполнителю Список ф. 103 с возвращенными переводами в электронном виде в формате dbf файла согласно Приложению № 3 к настоящему Технологическому процессу, с указанием в поле «message» причины возврата и одновременно перечисляет ошибочно полученную сумму, указанную в Списке ф.103 на счет Исполнителя, указанный в РАЗДЕЛЕ 12 «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора.

#### **5. Порядок применения тарифов**

5.1. Начиная с момента начала осуществления приема почтовых переводов в адрес Заказчика, Исполнитель контролирует соответствие применяемого Тарифа фактическому объему

денежных средств почтовых переводов и средней сумме перевода, в рамках утвержденной Исполнителем тарифной сетки на услугу, которая доводится до сведения Заказчика путем направления в его адрес официального информационного письма.

Под фактическим объемом переводов понимается суммарный объем денежных средств в адрес Заказчика в отчетном месяце по Договору.

Под фактическим количеством переводов понимается суммарное количество переводов в адрес Заказчика в отчетном месяце по Договору.

Под средней суммой перевода понимается частное от деления фактического объема переводов на фактическое количество переводов.

5.2. В случае если фактический объем или средняя сумма переводов за отчетный месяц будет больше или меньше соответственно объема или средней суммы переводов, соответствующих используемому в отчетном месяце Тарифу, Исполнитель устанавливает Тариф, соответствующий фактическому объему и средней сумме переводов.

Вновь установленный Тариф вступает в действие с 01 числа второго месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.3. Вновь установленный Тариф применяется до момента изменения показателей (объем почтовых переводов и средняя сумма перевода).

**Структура и порядок формирования  
информации об электронных почтовых переводах,  
отправленных в адрес Заказчика**

**Структура файла, передаваемого клиенту для предварительной проверки в формате dbf.**

1. Реестр переводов отправителей денежных средств в адрес Заказчика предоставляется в dbf-формате ежедневно и содержит информацию по каждому включенному в него переводу.
2. Имя файла реестра: «nnnn\_1\_ддддддд.dbf» где: nnnn - признак Контрагента;  
ддддддд – дата отправки файла в формате год, месяц, день; dbf-Файл формата dbf.

Признак Контрагента должен содержать не более 4 (четырёх) символов и написан латинскими буквами.

№№ п/п	Наименование поля	Тип поля	Размер поля	Содержание поля
1.	inn	Char	12	ИНН Заказчика
2.	bic	Char	9	БИК Заказчика
3.	account	Char	20	Р/с Заказчика
4.	coraccount	Char	20	К/сч. Заказчика
5.	msg	Char	100	Сообщение при переводе
6.	acceptdate	Date	8	Дата приема перевода
7.	paysum	Num	(11,2)	Сумма перевода
8.	acceptnum	Num	11	Номер перевода
9.	kgpplace	Char	40	Место приема перевода
10.	fromname	Char	50	Имя отправителя
11.	fromind	Char	6	Индекс отправителя
12.	fromobl	Char	20	Область отправителя
13.	fromadr	Char	70	Адрес отправителя
14.	acceptind	Char	6	Индекс места приема
15.	elpay_id	Num	11	Номер перевода во внутренней базе ЦПП
16.	org_id	Num	11	Номер организации во внутренней базе ЦПП
17.	date_dbf	Char	10	Дата передачи файла клиенту
18.	Fam_out	char	50	ФИО (или наименование организации) получателя
19.	elcheck	Char	3	Поле для отметки Заказчиком подтверждения или отказа от перевода. ДА – подтвержден. НЕТ – не подтвержден.

**Структура и порядок формирования  
информации об электронных почтовых переводах,  
отправленных в адрес Заказчика  
Структура файла, передаваемого клиенту в формате dbf.**

3.Имя файла реестра: «nnnn\_ддддддд. dbf » где: nnnn - признак Контрагента;  
ддддддд – дата отправки файла в формате год, месяц, день; dbf-Файл формата dbf.  
Признак Контрагента должен содержать не более 4 (четырёх) символов и написан латинскими буквами

Наименование поля	Тип данных	Содержание
Msg	char(100)	Письменное сообщение
Accpetdate	date(8)	Дата приема перевода
Paysum	num(11,2)	Сумма перевода
Acceptnum	num(11,0)	Номер перевода
Kgpplace	char(40)	КПП места приема
Elpay_id	Num(11)	Внутренний номер перевода в базе ЦПП
Paydate	date(8)	Дата оплаты перевода
Fromname	char(50)	Фамилия, имя, отчество отправителя или наименование организации отправителя
Fromind	char(6)	Индекс отправителя
Fromobl	char(20)	Область отправителя
Fromadr	char(70)	Город, улица, дом отправителя
Acceptind	char(6)	Индекс отправителя
Fam_out	Char(50)	ФИО (или наименование организации получателя)

## ФОРМА

### Имена и формат файлов обмена

1. Для отправки электронных переводов необходимо предоставить информацию в файлах dbf – формата (список ф. 103), которые имеют следующую структуру:

Наименование поля	Тип данных	Расшифровка
Adres	Char (120)	Адрес получателя платежа страна, если не Россия; регион; область; район; город; населенный пункт; улица; дом)
Name	Char (55)	Ф.И.О. получателя полностью
Summa	Num(10,2)	Сумма отправки
Zip	Char (6)	Индекс получателя платежа
Divcode	Char (20)	Номер получателя во внутренней базе отправителя
Country	Num (3)	Код страны получателя
message	Char(50)	Назначение платежа

Коды стран:

Страна	Код
Россия	643

2. В случае изменения формата – файла Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней.

**Акт об оказании услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Организация: **ФГУП "Почта России" УФПС г. Москвы-филиал ФГУП "Почта России" ММП № 4 ,  
ИНН/КПП 7724261610/774345002,125445,г.Москва,Валдайский пр-д,дом 8,стр.2**

Комитент\*: **Наименование ЗАКАЗЧИКА**

№	Наименование работы (услуги)	Сумма
1	Услуги по приему, обработке и пересылке почтовых переводов	

**Итого:  
В том числе НДС**

Сумма комиссионного вознаграждения составила \_\_\_\_\_ RUB

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Комитент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**Исполнитель** \_\_\_\_\_ **Заказчик** \_\_\_\_\_  
подпись подпись  
 М.П. М.П.

\*Под Комитентом понимать Заказчика по настоящему договору.

Приложение к настоящему Акту об оказании услуг является Отчет Комитенту.

Отчет комитенту № _____ от "___" _____ 201__ г.						
Комитент: _____						
Комиссионер: <b>УФПС города Москвы - филиал ФГУП "Почта России"</b>						
№	Товар	Мест	Количество	Дата продажи	Цена продажи	Сумма продажи
Покупатель: Адрес: ИНН/КПП покупателя:						
1	переведенные денежные средства					
Всего по покупателю:			-	-	-	
						<b>Итого:</b> _____
Всего наименований _____, на сумму _____ RUB						
Сумма комиссионного вознаграждения составила _____ рублей _____ копеек						
Сумма комиссионного вознаграждения составила _____ рублей _____ копейки						
<b>Отпустил</b> _____			<b>Получил</b> _____			



## ФОРМА

### Информационный лист корпоративного клиента

#### Запрос на уточнение информации по почтовым переводам денежных средств (реквизиты или статус)

Федеральный клиент:

« » \_\_\_\_\_ 201 г.  
(дата составления)

№	Номер почтового перевода	КПП	Дата отправки почтового перевода	Место приема почтового перевода (№ ОПС)	Сумма почтового перевода Руб.	Полные данные отправителя перевода	Полные данные получателя перевода	Описание вопроса
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

Контактное лицо контрагента:	Заказчик	Исполнитель
ФИО: Телефон: Факс: E-mail:		

**ФОРМА**

**Информационный лист корпоративного клиента**

с данными об отказе приема почтового перевода или о приеме перевода на условиях, отличных от условий

Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 № \_\_\_\_\_ между ФГУП «Почта России» и

Федеральный клиент:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

(дата составления)

№ п/п	Дата обращения клиента	Место обращения (№ ОПС, адрес)	Характер нарушения (выбрать нужное)		ФИО Оператора, принимавшего перевод	Описание вопроса, комментарии (в т.ч. со слов оператора)
			Отказ в приеме перевода	Прием перевода с несоблюдением условий договора*		
	1	2			3	4
1						
2						
3						

\* указать реквизиты перевода (номер перевода, ФИО отправителя и получателя, сумма перевода, другая информация)

Контактное лицо контрагента:	Заказчик	Исполнитель
ФИО: Телефон: Факс: E-mail:		